SUBVENCIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA (ANEXO IV)
MEMORIA DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN

INTERESADO/A

CIF	Nombre o razón social	Siglas	Año Convocatoria

REPRESENTANTE

DNI/NIE	Nombre	1º apellido	2º apellido

OPCIONES DE NOTIFICACIÓN

Seleccione el medio por el que desea ser notificado

○ Sede Electrónica (https://sede.malaga.eu) ○ Dirección postal*

Correo electrónico para avisos	Teléfono móvil para avisos

Tipo de vía	Nombre de la vía	Nº	Bis	Portal	Escal.	Planta	Puerta	Km.

Código Postal	Municipio	Provincia	País

* Opción disponible sólo para personas físicas no obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas según Art. 14 de la Ley 39/2015.

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Nombre del proyecto	Año de la convocatoria

Área que concede la subvención

Fecha de inicio	Fecha final	Presupuesto total del proyecto

Subvención concedida Ayuntamiento	Cantidad aportada por la entidad

Subvención otros financiadores

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos pasarán a formar parte de la actividad de tratamiento ayudas y subvenciones, responsabilidad del área de deporte, con la finalidad de gestionar la convocatoria y resolución de ayudas y subvenciones gestionadas por el área. Tendrá usted derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, y otros derechos como se explica en la información adicional disponible en www.malaga.eu/lopd/rat.pdf

Málaga, a ____ de ____ de ____

Fdo.

SUBVENCIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA (ANEXO IV)
MEMORIA DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

(Este apartado recoge la descripción de los diferentes aspectos que componen el proyecto, debe ser breve y tratar de recoger los datos objetivamente y con el mayor grado de concreción posible). (En el caso de que la descripción del proyecto supere el espacio disponible puede incorporar archivo adjunto).

SUBVENCIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA
(ANEXO IV)
MEMORIA DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN

MEMORIA TÉCNICA DEL PROYECTO (RECURSOS MATERIALES)

Actividad realizada	Recursos utilizados	Grado de adecuación[1]	Grado de cumplimiento[2]

1. Indicar de 1 a 5 puntos el grado de adecuación de estos recursos para conseguir los resultados obtenidos (1 valor menor 5 valor mayor de adecuación).
2. Indicar el porcentaje (%) de realización de la actividad prevista.

MEMORIA TÉCNICA DEL PROYECTO (RECURSOS HUMANOS)

Actividad realizada	Categoría profesional	Función que desempeña en el proyecto	Personal voluntario	Personal contratado*	Tiempo de contratación/dedicación			
					Horas	Días	Meses	Años

*Especificar tipo de contrato: laboral, laboral a tiempo parcial, prestación de servicios, realizado persona física.

SUBVENCIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA
(ANEXO IV)
MEMORIA DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad realizada	Septiembre	Oct.	Nov.	Dic.	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto

PERSONAS BENEFICIARIAS[1]

Actividad realizada	Participantes según edad						Personal contratado*		Totales[2]
	<14	14 a 18	19 a 30	31 a 50	51 a 65	>65	Hombre	Mujer	

1.Se indican el número de participantes por actividad realizada y el número total de participantes en el proyecto.
2.Datos necesarios, el resto son datos complementarios dependiendo del nivel de información disponible.

SUBVENCIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA
(ANEXO IV)
MEMORIA DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y RESULTADOS[1]

Resultados	Indicadores previstos	Logro del indicador	Fuentes de verificación*
Resultado 1			
Resultado 2			
Resultado 3			
Objetivos Específico	**Indicadores previstos**	**Logro del indicador**	**Fuentes de verificación***
Objetivo específico 1			
Objetivo específico 2			
Objetivo específico 3			

1. Se indican los objetivos y resultados previstos y su nivel de logro en base a los indicadores establecidos en el proyecto, comparándolos con la situación inicial de partida.
*Fuentes de verificación que contribuyan a demostrar la consecución de los objetivos diseñados. En estas fuentes debe incluirse el material documental que se ha generado antes y durante el desarrollo de las actividades: dípticos, trípticos, carteles, convocatorias, cartas programas de mano, dossier, fotografías, listado de participantes, material didáctico elaborado, estudios realizados, informes técnicos y/o profesionales.
IMPORTANTE: Aportar adjunto a esta memoria, en archivo pdf, copias de las fuentes de verificación indicadas.

SUBVENCIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA
(ANEXO IV)
MEMORIA DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN

VISIBILIDAD[1]

Actividad realizada	Publicidad[2]	Medios de comunicación[3]	Coste[4]

1. En este apartado se indican las acciones de comunicación y publicidad que se han realizado para dar a conocer el proyecto y la colaboración del Ayuntamiento de Málaga en el mismo, así como los medios de comunicación en los que ha aparecido el proyecto.
2.Mupis, carteles dípticos, trípticos, programas de mano, páginas Web, revistas prensa.
3.Prensa, radio, tv. Revistas especializadas, páginas web.
4.Publicidad + Medios Comunicación.
Las entidades beneficiarias de las subvenciones se comprometen a hacer referencia a las Áreas/Distritos, en cualquier tipo de publicidad de las actividades objeto de la subvención. Asimismo, la harán constar en el local donde se desarrolle la actividad subvencionada, mediante placa o documento acreditativo, siempre y cuando la cantidad subvencionada supere la cantidad de 3.000,00 euros.
IMPORTANTE: Aportar adjunto a esta memoria, en archivo pdf, copias de la publicidad realizada. Cuando la cantidad subvencionada supere la cantidad de 3.000,00 euros aportar foto de la placa identificativa o documento acreditativo, haciendo referencia al Ayuntamiento de Málaga, del local en donde se desarrolle la actividad subvencionada.

SUBVENCIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA
(ANEXO IV)
MEMORIA DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN

VALORACIÓN Y DESVIACIONES PRODUCIDAS

Realizará un análisis general de cada uno de los apartados del proyecto, incluye los siguientes:

1. **Valoración global y sugerencia de mejora.**
    - Indicar los principales momentos críticos del proyecto y las adaptaciones o mecanismo que se ha establecido para superarlos.
    - Errores que se han cometido en la planificación o ejecución del proyecto.
    - Modificaciones en la formulación o en el sistema de ejecución previsto inicialmente.
    - Puntos fuertes y débiles en el desarrollo del Proyecto.
    - Si se va a continuar con el proyecto, se debe destacar en este punto las mejoras y orientaciones en cuanto a la población destinataria, objetivos, actividades... (todos los elementos que componen el proyecto). Se deben plantear líneas de mejoras factibles y objetivamente justificadas.
2. **Desviaciones producidas***

*Asimismo, se enumeran todas las desviaciones que se han producido con respecto al proyecto inicial, indicando las circunstancias que la han motivado, así como la justificación de la pertinencia de los cambios producidos.

SUBVENCIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA
(ANEXO IV)
MEMORIA DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN

MEMORIA ECONÓMICA DEL PROYECTO (RELACIÓN DE FACTURAS IMPUTADAS A LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA[1])

COSTES DIRECTOS[2]							
Nº Orden	Proveedor/a CIF/NIF	Nº Factura	Concepto	Fecha Factura	Fecha Pago	Justificante de Pago*	Importe
						TOTAL COSTES DIRECTOS	

1.Las facturas incluidas en esta relación una vez estampilladas con el sello o diligencia definida en el art. 18 de la convocatoria, se escanearán junto con sus justificantes de pago, el archivo pdf generado se adjuntará a esta memoria de justificación. Relación numerada de gastos conteniendo los datos de la entidad acreedora/persona acreedora, CIF/NIF, concepto, importe, fecha de emisión y fecha de pago, junto con las facturas originales (según **Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre**) y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, justificativos del gasto realizado, imputables al proyecto por el total del importe subvencionado.
2.Se consideran gastos subvencionables, aquéllos que de manera indubitada responsan a la naturaleza de la actividad subvencionada, sean necesarios para la ejecución de las actividades planificadas y se realicen en el plazo establecido por las bases reguladoras de las subvenciones).
***METÁLICO:** La factura deberá estar firmada o sellada por su emisor/a y, además habrá de contener un sello que deje constancia de dicho pago (en el que se especifique pagado o cancelado). El importe máximo para pagos en metálico será el legamente establecido. **TRANSFERENCIA BANCARIA/DOMICILIACIÓN BANCARIA:** Deberá aportarse el correspondiente comprobante bancario. **CHEQUE:** Se adjuntará fotocopia del mismo junto con la documentación bancaria del cargo realizado. **TARJETA BANCARIA:** Deberá aportar comprobante del pago con tarjeta junto con la documentación bancaria del cargo realizado.

SUBVENCIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA
(ANEXO IV)
MEMORIA DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN

MEMORIA ECONÓMICA DEL PROYECTO (RELACIÓN DE FACTURAS IMPUTADAS A LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA)

COSTES INDIRECTOS[3]							
Nº Orden	Proveedor/a CIF/NIF	Nº Factura	Concepto	Fecha Factura	Fecha Pago	Justificante de Pago*	Importe
						TOTAL COSTES INDIRECTOS	

1.Las facturas incluidas en esta relación una vez estampilladas con el sello o diligencia definida en el art. 18 de la convocatoria, se escanearán junto con sus justificantes de pago, el archivo pdf generado se adjuntará a esta memoria de justificación. Relación numerada de gastos conteniendo los datos de la entidad acreedora/persona acreedora, CIF/NIF, concepto, importe, fecha de emisión y fecha de pago, junto con las facturas originales (según **Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre**) y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, justificativos del gasto realizado, imputables al proyecto por el total del importe subvencionado.
3.Los gastos estructurales de la entidad que, sin ser imputables directamente a una actividad concreta, son necesarios para que la actividad subvencionada se realice, correspondiente al periodo en que efectivamente se ejecute el proyecto. Serán subvencionables hasta el límite que se establezca en la convocatoria).
***METÁLICO:** La factura deberá estar firmada o sellada por su emisor/a y, además habrá de contener un sello que deje constancia de dicho pago (en el que se especifique pagado o cancelado). El importe máximo para pagos en metálico será el legamente establecido. **TRANSFERENCIA BANCARIA/DOMICILIACIÓN BANCARIA:** Deberá aportarse el correspondiente comprobante bancario. **CHEQUE:** Se adjuntará fotocopia del mismo junto con la documentación bancaria del cargo realizado. **TARJETA BANCARIA:** Deberá aportar comprobante del pago con tarjeta junto con la documentación bancaria del cargo realizado.

SUBVENCIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA
(ANEXO IV)
MEMORIA DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN

RELACIÓN DE FACTURAS IMPUTADAS AL COSTE TOTAL CON CARGO A LA ENTIDAD Y OTROS FINANCIADORES

Nº Orden	Proveedor/a CIF/NIF	Nº Factura	Concepto	Fecha Factura	Fecha Pago	Entidad/Financiador*	Importe
						TOTAL IMPUTADO	

Para la justificación del resto hasta el coste total del proyecto, relación numerada de facturas contenido los datos del acreedor/a (nombre o razón social y CIF/NIF), concepto, importe, fecha de emisión y fecha de pago. La entidad se compromete a tener depositada en su sede todas las facturas durante un periodo de cinco años, a efectos de su posible comprobación por parte de las áreas correspondientes o la Intervención General.
*Indicar entidad o financiador a quien se imputa el gasto.

SUBVENCIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA (ANEXO IV)
MEMORIA DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN

RELACIÓN DE INGRESOS

Ingresos propios[1]	Especificar el tipo de ingreso	Importe
Matriculación/Inscripción. Cuotas de socios/as. Publicidad. Otras actividades que generen ingresos.		
Ingresos externos[2]	**Especificar el tipo de ingreso**	**Importe**
Subvención Administraciones Públicas: • Ayto. Málaga (Deberá incluir la subvención solicitada para este proyecto en esta convocatoria). • Diputación Provincial. • Junta de Andalucía. • Administración Central. Fondos Europeos.		
Subvenciones privadas/patrocinadores.		
	TOTAL INGRESOS/COSTES TOTAL DEL PROYECTO	

1.Para la justificación de los ingresos propios adquiridos, las entidades deberán aportar, en archivo pdf adjunto a esta memoria, documento probatorio o certificado del responsable legal en el qu detalle el tipo de ingreso y el importe ingresado.
2.Si el proyecto ha sido objeto de subvención por otra Administración Pública, se justificará aportando Declaración Responsable (según modelo anexo) y copia de la resolución correspondiente. En el caso de recibir subvención de una entidad privada se justificará aportando documento probatorio o declaración jurada y Declaración Responsable (según modelo anexo).

SUBVENCIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA
(ANEXO IV)
MEMORIA DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN

RELACIÓN DETALLADA DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ACTIVIDAD*

Trabajador/a nombre y apellidos	NIF	Categoría laboral	Fecha pago nómina	Dedicación horas/días/mes	Total devengado	% Imputado	Importe imputado
					TOTAL IMPUTADO		

***IMPORTANTE**: Deberá adjuntar a la memoria de justificación los contratos de trabajo de los trabajadores que se relacionan.

CRITERIOS EMPLEADOS PARA DETERMINAR EL PORCENTAJE APLICADO AL PERSONAL DE PLANTILLA QUE HA PARTICIPADO EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

SUBVENCIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA (ANEXO IV)
MEMORIA DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN

BALANCE DE EJECUCIÓN ECONÓMICA (GASTOS E INGRESOS IMPUTADOS AL PROYECTO)

Gastos/ingresos	Partidas	Importe costes Directos*	Importe costes Indirectos*
GASTOS	Alquiler instalaciones y espacios deportivos para el desarrollo del proyecto presentado. No se consideran gastos subvencionables los impuestos municipales del Ayuntamiento de Málaga:		
	• Gastos de arbitrajes, cronometradores y/o jueces		
	• Gastos de alojamiento de deportistas y personal técnico (40€/día)		
	• Trofeos		
	• Avituallamiento sólido y/o líquido		
	• Servicios sanitarios exigidos para el desarrollo del evento		
	• Seguros de Responsabilidad Civil y/o de Accidentes obligatorios		
	• Cartelería/publicidad del evento		
	• Gastos de transporte imputable al evento		
	• Gastos de personal para la ejecución parcial o total de la activiad		
	TOTAL GASTOS	(1)	(2)
INGRESOS PROPIOS	Cuota de socios/as		
	Matriculación/Inscripción		
	Publicidad		
	Otras actividades que generen ingresos (especificar)		
INGRESOS EXTERNOS	**Subvenciones de otras Administraciones:** • Diputación Provincial		
	• Junta de Andalucía		
	• Administración Central		
	• Fondos Europeos		
	Subvenciones privadas/patrocinadores		
	TOTAL INGRESOS		(3)
SUMA TOTAL GASTOS MENOS INGRESOS (1+2-3)			

*__COSTES DIRECTOS__: Son aquellos gastos realizados para la consecución directa de los objetivos y por consiguiente para la realización de las actividades planificadas. Son gastos directos los de personal, los servicios y la adquisición de bienes, cuando sean fungibles, siempre que estén adscritos a las actividades diseñadas en el proyecto subvencionado y realizados dentro del periodo de ejecución del mismo.

**__COSTES INDIRECTOS__: Los gastos estructurales de la entidad que, sin ser imputables directamente a una actividad definida en el proyecto, son necesarios para que la actividad subvencionada se realice. Deben corresponder al periodo en que efectivamente se ejecute el proyecto. Ejemplos: energía eléctrica, teléfono, internet, agua alquileres, limpieza, mantenimiento, seguros...

IMPORTANTE: la guía general de justificación de subvenciones ha fijado un **porcentaje límite** para costes indirectos en un **20% de la cantidad subvencionada.** La adscripción de un gasto a la categoría de directo o indirecto depende de la relación que tenga con la consecución del os objetivos del proyecto (para un proyecto dirigido a la realización de talleres, los gastos de personal, monitor/a de talleres será un coste directo, mientras que los gastos de personal, Auxiliar administrativo será un coste indirecto).

1.Cuando la justificación de la subvención suponga la presentación de gastos de personal, además de la nómina, deberá con independencia de que se imputen en dicha justificación, acreditarse las retenciones e ingresos de las cotizaciones en la Tesorería General de la S.S. así como las cantidades correspondientes a las retenciones presentadas en las Delegaciones de la Agencia Estatal de la Admón. Pública y sus documentos de pago, de los meses que se imputen a la subvención, así como los contratos de trabajo.

SUBVENCIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA (ANEXO IV)
MEMORIA DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN

2.En relación a los proyectos presentados por entidades de voluntariado, sólo subvencionará a las personas voluntarias los desplazamientos y dietas relacionados con las actividades del mismo, una vez acreditada la correspondiente póliza d seguro o garantía financiera suscrita por la entidad que cubra los riesgos de accidente y enfermedad derivados directamente de la actividad voluntaria.
3.Las entidades deberán aportar anexa a la documentación justificativa de la subvención otorgada, un ejemplar o muestra de la publicidad para la divulgación de las actividades del proyecto.

DATOS

Entidad	CIF
Representante legal	DNI/NIF/NIE
Nombre del proyecto	Año de la convocatoria
Área/distrito que concede la Subvención	

DECLARA

El representante legal de la entidad:

- Que bajo mi expresa responsabilidad, son ciertos cuantos datos figuran en la memoria de justificación.
- Que las facturas presentadas para la justificación del proyecto se corresponden con las facturas originales y que los importes detallados han sido imputados, de forma exclusiva en cuantía y conceptos, a la subvención concedida.
- Que el IVA correspondiente a las facturas presentadas no es desgravable.
- Que la realización de acciones formativas por personas físicas cumple con los siguientes requisitos:
  - Son esporádicas y de carácter excepcional.
  - Que cada persona no realiza más de 75 horas al año, por este concepto.
  - Que no se supera el salario mínimo interprofesional anual.
- Que la entidad se compromete a mantener en su poder durante cuatro años las facturas y documentos originales, relacionados con el proyecto subvencionado.
- Que los gastos imputados en el proyecto, por contratación o prestación de servicios, no son realizados por personas miembros de las Juntas directivas o Consejos de Dirección de la entidad. Salvo los contemplados en la Guía de Justificación.
- Que, en los casos de subcontratación de actividades, se cumple con lo dispuesto en la normativa de aplicación.
- Que los datos contemplados en la memoria de justificación son ciertos.
- **Que en los casos de gastos superiores a 14.999,00 euros más IVA, para contratos de suministros y servicios, se han solicitado al menos** 3 presupuestos a proveedores distintos y se acompaña copia de los mismos.

SUBVENCIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA (ANEXO IV)
MEMORIA DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN

DECLARA INGRESOS EXTERNOS

- Que para la realización del proyecto ha recibido **ingresos externos de otras administraciones/ Subvención privada/Patrocinadores** (empresa, fundaciones) en concepto de:

Administración/subvención privada/patrocinadores	Concepto	Total ingresado

DECLARA INGRESOS PROPIOS

- Que para la realización del proyecto **ha recibido ingresos propios** en concepto de:

Concepto	Total ingresado
1. Cuotas de socios	
2. Publicidad	
3. Otras actividades que generan ingresos	

DECLARA CURSOS Y TALLERES

- Que en la ejecución del proyecto **ha realizado los siguientes cursos y talleres:**

CURSO/TALLER	INGRESO POR PARTICIPANTE	TOTAL INGRESADO